



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Unione europea
Fondo sociale europeo

MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA



ISTITUTO COMPrensIVO - ALES
Prot. 0006244 del 05/10/2020
(Uscita)

ISTITUTO COMPrensIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"
Via Amsicora, 17. – 09091 **ALES (Oristano)** ;
e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it
Tel. - Centr. 0783/91601
cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954
COD.UNIVOCO UFVO14

All'Albo della Scuola
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2020-39

CUP: D76J20001140006 - Titolo del Progetto: "Scuola per tutti e per ciascuno"

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 "per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici" **Fondi strutturali europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- **VISTA** la NOTA autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID/28310 DEL 10/09/2020 con la quale l'Istituto Comprensivo di Ales ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per i libri di testo e kit scolastici";
- **CONSIDERATO** che l'importo complessivo del finanziamento è pari ad € 16.000,00 e il progetto è identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-SA-2020-39**;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 04/09/2020 con la quale è stato approvato il progetto e definito, per l'accesso al comodato d'uso, l'indicatore massimo dell'ISEE anno 2018;
- **VISTA** l'approvazione dei lavori PTOF al Collegio docenti n. 3 del 18/09/2020;
- **VISTA** l'approvazione del Consiglio d'Istituto con delibera del 18/09/2020;
- **VISTO** che il finanziamento assegnato all'Istituto per questa attività è stato assunto in Bilancio con Delibera del 18/09/2020 del Consiglio di Istituto e sarà erogato mediante il Fondo Sociale Europeo – Asse I;
- **RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento delle

attività di gestione e supporto amministrativo nell'ambito dei progetti
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il conferimento al personale amministrativo interno dell'incarico di **Supporto Amministrativo** per il Progetto PON specificato nell'oggetto.

Le attività consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supportare il DS, la DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo- contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Aiutare alla predisposizione dei documenti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto interagendo con i diversi attori coinvolti nello stesso;
3. Supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma;
5. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
6. Supportare il DS e la DSGA nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON.

Art. 1 - Criteri di selezione del personale amministrativo

	Punti	Punteggio massimo
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per esperienza PON	10
Competenze informatiche sull'uso delle piattaforme GPU e SIF	3	3
Corsi di formazione su tematiche legate ai Pon, alla gestione documentale, alla trasparenza amm.va	1 per corso	5

art.. 2 - Compenso

Il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese organizzative e gestionali prevista nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Art. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13,00 del 06 ottobre 2020 utilizzando l'allegato modello di domanda, tramite mail all'indirizzo: oric82100n@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico mediante apposito provvedimento.

Art. 4 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo nel sito web istituzionale della scuola.

5 – Disposizioni Finali

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annalisa Frau
(firmato digitalmente)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE
AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a nato _____

il _____ e residente in _____,

via/piazza _____, codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per conseguire l'incarico di assistente amministrativo addetto alle azioni amministrativo-contabili legate al progetto PON **10.2.2A-FSEPON-SA-2020-39** per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico

	Punti	Punteggio massimo	punteggio
Esperienze pregresse in progetti PON	2 per esperienza PON	10	
Competenze informatiche sull'uso delle piattaforme GPU e SIF	3	3	
Corsi di formazione su tematiche legate ai Pon, alla gestione documentale, alla trasparenza amministrativa	1 per corso	5	

_____,li _____

in Fede